



Nido d'infanzia Comunale

INFORMATIVA

ISCRIZIONI AL NIDO D'INFANZIA COMUNALE DI MARTINENGO ANNO EDUCATIVO 2021/2022

CHI PUÒ FARE DOMANDA:

- Bambine/i** residenti di età compresa **03/36** mesi con almeno un genitore nel comune di Martinengo;
- Bambine/i** in affido di età compresa **03/36** mesi anche non residenti i cui genitori affidatari sono residenti nel Comune di Martinengo;
- Nascituri** con data presunta parto:
 - entro il 15/06/2021 per gli ambientamenti da settembre 2021;
 - entro il 15/10/2021 per gli ambientamenti da gennaio 2022;
- Bambine/i** di età compresa **03/36** mesi **non residenti** nel Comune di Martinengo con precedenza per i minori residenti.

E' necessario avere eseguito il ciclo completo delle vaccinazioni obbligatorie.

Il rispetto degli adempimenti vaccinali sarà accertato direttamente tra l'amministrazione e l'azienda sanitaria locale competente.

MODALITA' DI ISCRIZIONI:

Le iscrizioni si raccolgono esclusivamente on-line collegandosi al sito istituzionale del comune di Martinengo www.comune.martinengo.bg.it nella sezione centrale dedicata alle news dal giorno **lunedì 26 aprile 2021 dalle ore 09:00 fino al giorno lunedì 31 maggio 2021 alle ore 16:30;**

Per coloro che fossero interessati è possibile visitare gli ambienti del nido di Martinengo nelle seguenti date:

CALENDARIO OPEN DAY:

SABATO 10/04/2021

SABATO 17/04/2021

SABATO 24/04/2021

dalle ore 10:00 alle ore 12:00 **SOLO** su appuntamento telefonando al numero 0363/986029 oppure 0363/986036.

COSTO D'ISCRIZIONE:

Contestualmente all'iscrizione viene richiesto un pagamento di 100,00 euro a titolo di quota d'iscrizione tramite Bonifico bancario verso la Tesoreria Comunale:

IBAN IT 89 P 08940 53200 000010023793
Banca B.C.C. BERGAMASCA E OROBICA
filiale di Martinengo, Piazza Maggiore.

Qualora vi sia la presenza di n. 2 figli della stessa famiglia iscritti al servizio di nido d'infanzia comunale, la quota d'iscrizione relativa al/la secondo/a figlio/a è conteggiata al 50% (50,00 euro) esclusivamente per le famiglie residenti.

Nb. E' necessario all'atto dell'iscrizione on-line inoltrare la **ricevuta di pagamento della quota di iscrizione** all' indirizzo: protocollo@comune.martinengo.bg.it;

In caso di rinuncia al servizio da parte del genitore la quota di iscrizione non verrà restituita.

ORARIO DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

L'orario settimanale di apertura del Nido, stabilito dall'Amministrazione Comunale, è compreso tra le ore 7:30 e le ore 16:00 Tempo Pieno e dalle ore 7:30 alle ore 12:45 Part-Time.

COSTI MENSILI: La frequenza del Nido prevede il pagamento di una retta mensile, differenziata per fasce di reddito, rilevabile dall'attestazione **ISEE MINORENNI** in corso di validità.

Qualora gli interessati non presentino la documentazione ISEE richiesta per il calcolo delle rette, si applica la tariffa nella misura massima.

SERVIZIO NIDO D'INFANZIA COSTO <u>TEMPO PIENO</u>		
TARIFFA MASSIMA TEMPO PIENO A CARICO DELLA FAMIGLIA € 460,00		
FASCE ISEE	VALORE ISEE MINORENNI	tariffa a carico del cittadino
1^	da 0,00 a € 5.000,00	€ 253,00
2^	da 5.000,01 a € 9.000,00	€ 322,00
3^	da 9.000,01 a 15.000,00	€ 391,00
4^	oltre € 15.000,01	€ 460,00
SERVIZIO NIDO D'INFANZIA COSTO <u>PART-TIME</u>		
TARIFFA MASSIMA PART-TIME A CARICO DELLA FAMIGLIA € 300,00		
FASCE ISEE	VALORE ISEE MINORENNI	tariffa a carico del cittadino
1^	da 0,00 a € 5.000,00	€ 165,00
2^	da 5.000,01 a € 9.000,00	€ 210,00
3^	da 9.000,01 a 15.000,00	€ 254,00
4^	oltre € 15.000,01	€ 300,00

TARIFFA NON RESIDENTI	tariffa a carico del cittadino non residente
TEMPO PIENO	€ 550,00
PART-TIME	€ 380,00

NB: Qualora il bambino venga ritirato oltre l'orario definito all'atto di iscrizione, la famiglia dovrà pagare una quota pari al 2% della tariffa mensile per ogni 20 minuti di ritardo;

LA PRIMA RETTA

-La prima retta, se l'inserimento avviene nella **prima** metà del mese, corrisponderà alla tipologia della propria retta (nessuna riduzione).

- La prima retta, se l'inserimento avviene nella **seconda** metà del mese, verrà calcolata al 50% la retta rimarrà fissa per n. 10 mesi (ad esclusione dei mesi di Luglio – servizio integrativo - ed Agosto);
- la retta non prevede detrazioni o decurtazioni relative alle chiusure ordinarie e straordinarie che pertanto verranno conteggiate nel calcolo della retta;

RIDUZIONE DELLA RETTA

La retta non prevede detrazioni per assenze, tranne che nei casi sotto riportati:

- l'abbattimento della retta al 50% per assenze consecutive che superano i **30** giorni di apertura del servizio;
- abbattimenti della retta in caso di chiusure non indicate nel calendario nè comunicate dal Comitato di gestione (neviccate, scioperi);
- qualora vi sia la presenza di n. 2 figli della stessa famiglia la retta relativa al 2° figlio è conteggiata al 50% solo per i residenti;

PAGAMENTO RETTA

Il genitore deve attendere mensilmente il documento emesso dal comune prima di fare il pagamento.

Il pagamento della retta mensile viene effettuato tramite sistema "PagoPA".

"Attraverso il sistema PagoPA" potete effettuare il pagamento della retta con le seguenti modalità:

- sul sito web di Poste Italiane (www.poste.it), previa registrazione, accedendo all'apposita sezione PAGO PA e scegliendo tra gli strumenti disponibili: carta di credito o debito o prepagata, oppure bonifico bancario o bollettino postale nel caso si disponga di un conto corrente postale; presso Banche, Poste e altri Prestatori di Servizio di Pagamento aderenti all'iniziativa. Per poter effettuare il pagamento occorre sempre indicare il codice IUV presente sull'avviso di pagamento.
- presso le Banche, Poste e altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa tramite i canali da questi messi a disposizione (come ad esempio: home banking, ATM, APP da smartphone, sportello, ecc). Per poter effettuare il pagamento occorre utilizzare il codice IUV oppure il QR Code o i Codici a Barre, presenti sulla stampa del bollettino PA."
- presso gli esercenti convenzionati con SisalPay e Lottomatica.

L'elenco dei punti abilitati a ricevere pagamenti tramite PagoPA è disponibile alla pagina :

<http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/pubblica-amministrazione/pagamenti-elettronici/psp-aderenti-elenco>

SERVIZI INTEGRATIVI

Servizio estivo

L'Amministrazione Comunale in presenza di espresse richieste dell'utenza, può attivare, nelle tre settimane immediatamente successive la chiusura estiva, un **servizio estivo** riservato agli utenti del nido d'infanzia comunale.

Le quote riferite al Servizio estivo sono riportate e applicate a tutti gli utenti, residenti e non, in maniera uguale nella seguente tabella:

Servizio Estivo n. 3 settimane luglio	
Tempo Pieno	€ 360,00 (3 settimane)
	€ 150,00 (a settimana)
Tempo Part-time	€ 220,00 (3 settimane)
	€ 90,00 (a settimana)

Tempo lungo e tempo prolungato

E' previsto, per le famiglie che ne fanno richiesta, e previa certificazione del datore di lavoro o autocertificazione, un prolungamento di orario:

- tempo prolungato fino alle ore 17,30;
- tempo lungo fino alle ore 18,30.

I servizi integrativi di tempo lungo e/o tempo prolungato verranno attivati soltanto in presenza di almeno **cinque** utenti.

Le quote riferite al Servizio Integrativo sono riportate e applicate a tutti gli utenti, residenti e non, come nella tabella seguente:

Tempo prolungato (16,00-17,30)	€ 60,00 al mese
Tempo lungo (16,00-18,30)	€ 100,00 al mese

Organizzazione in gruppi bolla

Dall'anno educativo 2020-2021, il nido è organizzato in otto gruppi bolla: sono gruppi di bambini di età eterogenea curati da una educatrice se i bambini sono iscritti a part time e da due educatrici se i bambini frequentano a tempo pieno.

I gruppi bolla accedono al servizio in tre fasce di orario ben definite e concordate con le famiglie ad inizio anno (7.30/8.00 8.00/8.30 8.30/9.00).

Ogni gruppo bolla pertanto è un gruppo intimo, familiare e soprattutto stabile, come previsto dalle normative sanitarie anti-covid 19 e che può accogliere fino ad un massimo di otto bambini.

Tale suddivisione ha generato una nuova riorganizzazione interna degli spazi originale ed interessante.

Inoltre l'eterogeneità di ogni gruppo di bambini si sta rilevando un elemento di ricchezza per i bambini stessi e per le educatrici: averla sperimentata ha consentito la maturazione di riflessioni educative inedite e curiose.

DIMISSIONI

L'articolo 21 del vigente regolamento del nido d'infanzia prevede che i genitori possano dimettere volontariamente i bambini dal Nido d'infanzia.

Le dimissioni devono essere presentate in forma scritta all' ufficio Protocollo del Comune e per conoscenza al Nido Comunale, almeno trenta giorni prima dell'ultimo giorno di frequenza previsto. In caso di mancato rispetto di tale termine, l'utente è tenuto a corrispondere la retta per i trenta giorni successivi alla data del ritiro.

Le dimissioni, comunque, non subiscono penali nei seguenti casi:

- licenziamento di uno dei due coniugi, o cessazione dell'attività di lavoratore autonomo;
- malattia grave di uno dei due genitori, o del bambino;
- cambio residenza;
- iscrizioni a sezioni primavera;

Per i casi non esplicitati, eventuali dimissioni senza penali, verranno valutate dalla Giunta Comunale di volta in volta.

Il Responsabile del settore 4°
Servizi alla persona
D.ssa Concetta La Greca